



INSTITUT RÉGIONAL
DE FORMATION À L'ENVIRONNEMENT
ET AU DÉVELOPPEMENT DURABLE

DURÉE

- 21 heures sur 3 jours

MODALITÉ

- Présentiel (Région Sud)

PUBLIC

- Salarié.es en poste : chargé.es de mission, chargé.es de projet, chargé.es de communication, gérant.es, directeur.ices, responsables d'entreprises de l'ESS, d'association, de mutuelle, de fondation, de SCOP et SCIC
- Demandeurs d'emploi

PRÉ-REQUIS

- Connaître le monde de l'entreprise

RENSEIGNEMENTS

- Dates, lieu, tarifs, inscription : <https://irfedd.fr/formation-continue-des-salaries-gestion-de-projet/>
- 04 42 61 17 29 / contact@irfedd.org

www.irfedd.fr

les scic

entreprendre ensemble
au coeur des territoires

SOCIÉTÉS COOPÉRATIVES
D'INTÉRÊT COLLECTIF

FAVORISER & ANIMER LE TRAVAIL COLLECTIF

// FORMATION PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS

- » Identifier les différents circuits et outils de communication dans une organisation
- » Les mettre en pratique
- » Identifier les méthodes de travail collaboratif et les outils associés
- » Identifier les situations et conditions de travail qui garantissent un cadre de travail sain et dynamique
- » Identifier les principales techniques de négociation applicables dans les petites et moyennes structures
- » Identifier les principales sources de conflits dans une organisation
- » S'approprier les méthodes de résolutions de conflits

PROGRAMME

Jour 1

Communication interne & travail collaboratif

- Les différents types de communication et ceux spécifiques aux petites structures
- Les différents types de management
- Méthodes d'organisation et d'animation de réunions
- La conduite d'entretiens (évaluation, embauche...)
- Panorama et utilisation d'outils de travail collaboratifs numériques

Jour 2

Bien-être au travail :

- Définition et situations connues de risques psycho-sociaux en entreprise
- Le cadre réglementaire de la qualité de vie au travail
- Les bonnes pratiques issues de structures exemplaires

Jour 3

Négociation & résolution de conflits :

- La pratique de l'écoute active et de l'assertivité
- Méthode pour communiquer les informations propices au bon fonctionnement de l'équipe
- La gestion des situations de crise

MÉTHODES

- Auto-positionnement sur les notions clés
- Recueil des besoins individuels et collectifs des stagiaires
- Partage de bonnes pratiques par l'intervenant
- Mise en situation et jeux de rôle
- Exercices applicatifs et/ou études de cas pour ancrer les savoirs en apprenant par le « Faire »
- Évaluation de la progression et des acquis par Quiz